



Администрация Каменского муниципального района  
Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 июля 2019 г.

№ 210

**Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры Каменского муниципального района**

В соответствии Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом Воронежской области от 27.10.2006 № 90-03 «О культуре», в целях создания условий оказания услуг организациями культуры администрация Каменского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры Каменского муниципального района, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Каменского муниципального района Воронежской области от 23.09.2016 № 466 «О создании Общественного совета при администрации Каменского муниципального района для оценки качества работы муниципальных учреждений,

оказывающих социальные услуги в сфере культуры» признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам – руководителя отдела по культуре С.И. Бурляева.

Глава  
администрации Каменского  
муниципального района



А.С. Кателкин

Визирование:

Заместитель главы администрации  
района по социальным вопросам-  
руководитель отдела по культуре  
«24» 06 2019г.

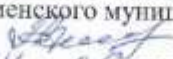


С.И. Бурляев

Начальник организационно-правового  
отдела администрации Каменского  
муниципального района  
«24» 06 2019г.



О.Ю. Бежко

Старший специалист отдела  
по культуре администрации  
Каменского муниципального района  
 Е.А. Воронина  
«24» 06 2019г.

**Положение  
об Общественном совете по проведению  
независимой оценки качества условий  
оказания услуг учреждениями культуры Каменского муниципального  
района (далее про тексту - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры при администрации Каменского муниципального района Воронежской области (далее - ОС НОК).

1.2. ОС НОК является постоянно действующим консультативно - совещательным органом при администрации Каменского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация), функционирующим на общественных началах.

1.3. ОС НОК создается в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг и деятельности муниципальных учреждений культуры при администрации на территории Каменского муниципального района Воронежской области.

1.4. ОС НОК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и учреждениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. ОС НОК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации Каменского

муниципального района Воронежской области, а также настоящего Положением.

1.6. Основными принципами деятельности ОС НОК являются добровольность, коллегиальность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.7. Решения ОС НОК носят рекомендательный характер.

1.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности ОС НОК обеспечивает Администрация.

## **2. Компетенция Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры.**

2.1. Осуществляет независимую оценку качества условий оказания услуг муниципальных учреждений культуры.

2.2. Определяет перечень муниципальных учреждений культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий оказания услуг.

2.3. Организует работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве деятельности учреждений культуры.

2.4. Взаимодействует по вопросам оценок и составления рейтингов деятельности учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры, с рейтинговыми агентствами, независимыми социологическими организациями.

2.5. Формирует результаты оценки качества и рейтингов деятельности учреждений.

2.6. Проводит обсуждение результатов оценки и предложений по улучшению качества предоставления услуг учреждениями культуры.

2.7. Формирует и вносит предложения для разработки технического задания для учреждения, которое осуществляет сбор,

обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг учреждениями культуры (далее - оператор).

2.8. Принимает участие в рассмотрении проекта документации о закупке работ, услуг, а также проекта муниципального контракта, заключаемого с оператором.

2.9. Представляет в орган местного самоуправления результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

2.10. Рассматривает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Задачи Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры.**

Основными задачами ОС НОК являются:

3.1. Развитие взаимодействия Администрации с общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и использование их потенциала для выполнения эффективности управления культуры по реализации законодательства Российской Федерации и Воронежской области в сфере культуры.

3.2. Осуществление независимой оценки условий предоставления услуг и деятельности учреждений культуры Каменского муниципального района Воронежской области.

3.3. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждений культуры, а так же об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.4. Обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в сфере культуры всем категориям пользователей.

3.5. Взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях ОС НОК, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте Администрации, в сети «Интернет» по освещению вопросов, отражающих деятельность ОС НОК.

#### **4. Порядок формирования Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры.**

4.1. ОС НОК формируется в соответствии со ст. 36.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" и настоящим Положением.

4.2. Члены ОС НОК осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3. Члены ОС НОК не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

4.4. В состав ОС НОК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены ОС НОК. Число членов ОС НОК не может быть менее чем 5 человек.

4.5. Председатель ОС НОК, его заместитель и секретарь избираются из состава ОС НОК на первом заседании путем открытого голосования, большинством голосов от присутствующих членов ОС НОК.

4.6. В состав ОС НОК не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере

культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере. При этом ОС НОК может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

4.7. Состав ОС НОК утверждается сроком на три года. При формировании ОС НОК на новый срок осуществляются изменения не менее трети его состава.

4.8. Замена членов ОС НОК допускается в случае систематического (3 и более) пропуска заседаний ОС НОК, а также в случае досрочного прекращения полномочий по предусмотренным настоящим Положением основаниям.

4.9. Полномочия члена ОС НОК прекращаются досрочно в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава ОС НОК;
- 2) его смерти;
- 3) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;
- 4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры.**

5.1. Заседания ОС НОК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя ОС НОК может быть проведено внеочередное заседание, а также в форме заочного заседания:

5.2. О дате заседания члены ОС НОК уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

5.3. Председатель ОС НОК:

- организует работу ОС НОК и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы ОС НОК;

- взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам реализации решений ОС НОК.

5.4. Заместитель председателя ОС НОК:

- председательствует на заседаниях ОС НОК в случае отсутствия председателя ОС НОК;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение ОС НОК.

5.5. Секретарь ОС НОК:

- формирует повестку заседания ОС НОК;

- информирует членов ОС НОК о времени, месте и повестке дня очередного заседания ОС НОК;

- обеспечивает во взаимодействии с членами ОС НОК подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

- ведет протокол заседания ОС НОК.

5.6. Члены ОС НОК:

- участвуют в мероприятиях, проводимых ОС НОК, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых ОС НОК решений;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;



- имеют право вносить предложения в повестку дня заседаний ОС НОК.

5.7. Решения ОС НОК по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ОС НОК.

5.8. При равенстве голосов председатель ОС НОК имеет право решающего голоса.

5.9. Член ОС НОК, не согласный с принятыми решениями, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

5.10. Решения ОС НОК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ОС НОК или его заместителем, председательствовавшим на заседании ОС НОК.

5.11. Протокол заседания, а также все решения, принятые ОС НОК, направляются в Администрацию в течение 5 рабочих дней после заседания ОС НОК.

Заместитель главы администрации района  
по социальным вопросам –  
руководитель отдела по культуре



С.И. Бурляев