



**Администрация Каменского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.05.2018 г. № 140

Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области (в ред. постановлений администрации Каменского муниципального района Воронежской области от 15.05.2020 № 134, от 10.11.2020 № 282)

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" администрация Каменского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области.
- 1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных

или их представителей в администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации Каменского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

1.5. Перечень должностей администрации Каменского муниципального района Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

1.6. Типовую форму обязательства служащего администрации Каменского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих администрации Каменского муниципального района Воронежской области, иных субъектов персональных данных.

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

1.9. Порядок доступа служащих администрации Каменского муниципального района Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

1.10. Перечень информационных систем персональных данных администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Каменского муниципального района Райм Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава  
администрации Каменского  
муниципального района

А.С. Кателкин

Утверждены постановлением администрации  
Каменского муниципального района  
Воронежской области от 04.05.2018 № 140  
(в ред. постановлений администрации  
от 15.05.2020 № 134, от 10.11.2020 № 282)

**ПРАВИЛА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику администрации Каменского муниципального района Воронежской области как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации Каменского муниципального

района Воронежской области.

Обезличивание персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области не осуществляется.

В администрации Каменского муниципального района Воронежской области для автоматизированной обработки персональных данных применяются как собственные информационные системы персональных данных, так и информационные системы персональных данных других операторов.

1.3. Обработка персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В администрации Каменского муниципального района Воронежской области к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие должности муниципальной службы администрации Каменского муниципального района Воронежской области, а также лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Каменского муниципального района Воронежской области (далее - служащие администрации Каменского муниципального района Воронежской области), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом администрации Каменского муниципального района Воронежской области утверждается перечень должностей служащих администрации Каменского муниципального района Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей). Служащие администрации Каменского муниципального района Воронежской области, замещающие должности,

включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Каменского муниципального района Воронежской области. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением общедоступных персональных данных служащими администрации Каменского муниципального района Воронежской области, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в администрации Каменского муниципального района Воронежской области запрещены.

Организационно-правовым отделом администрации Каменского муниципального района Воронежской области осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

Служащие администрации Каменского муниципального района Воронежской области, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

- обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1

"О государственной тайне", к сведениям, составляющим государственную тайну.

## **2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в администрации Каменского муниципального района Воронежской области используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление служащих администрации Каменского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Каменского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие администрации Каменского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, подписывают обязательство служащего администрации Каменского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или

трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в организационно-правовой отдел администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

Обработка персональных данных за исключением общедоступных персональных данных служащими администрации Каменского муниципального района Воронежской области до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание служащими администрации Каменского муниципального района Воронежской области обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает организационно-правовой отдел администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия



мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, утвержденный правовым актом администрации Каменского муниципального района Воронежской области, в условиях исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями администрации Каменского муниципального района Воронежской области, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения администрации Каменского муниципального района Воронежской области или иные организации, а также при передачи таких

машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется организационно–правовым отделом администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, операторами этих информационных систем во взаимодействии с организационно-правовым отделом администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

### **3. Цели обработки персональных данных**

В администрации Каменского муниципального района Воронежской области обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1. Реализация кадровой политики в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, а так же в структурных подразделениях администрации района, с правом юридического лица.

3.2. Учет лиц, представленных к награждению наградами главы администрации Каменского муниципального района, Воронежской области, наградами министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации.

3.3. Реализация задач в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, муниципальных казенных учреждениях Каменского муниципального района и иных учреждениях по профилактике

коррупционных и иных правонарушений.

3.4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

3.5. Учет регистрации и обеспечение рассмотрения устных, письменных обращений, поступивших в администрацию Каменского муниципального района Воронежской области.

3.6. Реализация задач в администрации Каменского муниципального района Воронежской области в сфере предоставления муниципальных (государственных) услуг.

3.7. Учёт граждан в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях.

3.8. Реализация Федерального закона от 20.08.2004г. №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

3.9. Ведение реестра индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Каменского муниципального района.

3.10. Учёт граждан, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Каменского муниципального района.

3.11. Учёт граждан, нуждающихся в жилье.

3.12. Реализация задач в администрации Каменского муниципального района Воронежской области по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

3.13. Ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности.

#### **4. Содержание обрабатываемых персональных данных**

4.1. Служащими администрации Каменского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

4.2. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Каменского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

#### **5. Категории субъектов персональных данных**

Субъектами персональных данных, обрабатываемых в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, являются:

5.1. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Каменского муниципального района, а так же лица осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального района.

5.2. Лица, ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Каменского

муниципального района Воронежской области, а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Каменского муниципального района

5.3. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, а так же граждане, входящие в кадровый резерв администрации Каменского муниципального района.

5.4. Граждане, обратившиеся в администрацию Каменского муниципального района Воронежской области за предоставлением муниципальных (государственных) услуг.

5.5. Физические лица в рамках рассмотрения обращений граждан.

5.6. Граждане, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях.

5.7. Граждане, являющиеся кандидатами в присяжные заседатели.

5.8. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Каменского муниципального района.

5.9. Граждане, состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Каменского муниципального района.

5.10. Лица, предоставленные к награждению наградами главы администрации Каменского муниципального района, Воронежской области, наградами Министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами РФ.

5.11. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Каменского муниципального района, Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.12. Близкие родственники (супруги, отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, замещающих (или претендующих на замещение) муниципальные должности в администрации Каменского муниципального района

Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Каменского муниципального района, должности руководителей муниципальных учреждений Каменского муниципального района Воронежской области, должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Каменского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.13. Иные физические лица, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Каменского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Каменского муниципального района Воронежской области обеспечивается структурными подразделениями администрации Каменского муниципального района Воронежской области, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных. Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Каменского муниципального района Воронежской области, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях администрации Каменского муниципального района Воронежской области, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных, соответствующих субъектов

персональных данных. Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Каменского муниципального района Воронежской области несут руководители структурных подразделений администрации Каменского муниципального района Воронежской области, которыми осуществляется сбор персональных данных.

## **6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки. В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрацией Каменского муниципального района Воронежской области обработка соответствующих персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области должна быть прекращена, если администрация Каменского муниципального района Воронежской области не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

## **7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Структурными подразделениями администрации Каменского муниципального района Воронежской области осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими администрации Каменского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению руководителя соответствующего структурного подразделения администрации Каменского муниципального района Воронежской области.



7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения администрации осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В администрации Каменского муниципального района Воронежской области уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, осуществляется оператором соответствующей информационной системы по заявкам, поступившим от структурных подразделений администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

7.6. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.8.4 настоящих Правил, структурные подразделения администрации Каменского муниципального района Воронежской области направляют письменную заявку в организационно-правовой отдел администрации Каменского муниципального района Воронежской области на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое

разрушение машинного носителя персональных данных).

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, организационно-правовым отделом администрации Каменского муниципального района Воронежской области направляется заявителю уведомление в письменной форме, содержащее результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных), к которому прилагается соответствующий машинный носитель персональных данных (в случае, если машинный носитель персональных данных не подвергался физическому разрушению).

Утверждены постановлением администрации  
Каменского муниципального района  
Воронежской области от 04.05.2018 № 140  
(в ред. постановлений администрации  
от 15.05.2020 № 134, от 10.11.2020 № 282)

**ПРАВИЛА**  
**РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ**  
**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**  
**В АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" имеют право на получение информации, касающейся обработки их

персональных данных, в том числе содержащей:

2.1) подтверждение факта обработки персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области;

2.2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

2.3) цели и применяемые в администрации Каменского муниципального района Воронежской области способы обработки персональных данных;

2.4) наименование и место нахождения администрации Каменского муниципального района Воронежской области, сведения о лицах (за исключением работников администрации Каменского муниципального района Воронежской области, МКУ по обеспечению деятельности ОМСУ Каменского муниципального района), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией Каменского муниципального района Воронежской области или на основании федерального закона;

2.5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

2.6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2.8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

2.9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации Каменского муниципального района Воронежской области, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации Каменского муниципального района Воронежской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией Каменского муниципального района в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией Каменского муниципального района Воронежской области при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

5.1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с администрацией Каменского муниципального района Воронежской области (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области;

5.3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Администрация Каменского муниципального района Воронежской области обязана сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя администрация Каменского муниципального района Воронежской области обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Администрация Каменского муниципального района Воронежской области обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих,

что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация Каменского муниципального района Воронежской области обязана уничтожить такие персональные данные. Администрация Каменского муниципального района Воронежской области обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию Каменского муниципального района Воронежской области лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию Каменского муниципального района Воронежской области лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие

сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Администрация Каменского муниципального района Воронежской области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

13. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Каменского муниципального района Воронежской области возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

Утверждены постановлением администрации  
Каменского муниципального района  
Воронежской области от 04.05.2018 № 140  
(в ред. постановлений администрации  
от 15.05.2020 № 134, от 10.11.2020 № 282)

**ПРАВИЛА**  
**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ**  
**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К**  
**ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫХ**  
**ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 № 152-ФЗ**  
**"О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ", ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ**  
**С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ И ПРАВОВЫМИ**  
**АКТАМИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящими правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Каменского муниципального района Воронежской области организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного главой администрации Каменского муниципального района Воронежской области ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия



обработки персональных данных установленным требованиям, но не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок доводится до структурных подразделений администрации Каменского муниципального района Воронежской области, в которых запланировано проведение плановой проверки, не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в администрацию Каменского муниципального района Воронежской области письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

3. Проверки условий обработки персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области осуществляются комиссией, образуемой правовым актом администрации Каменского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия) из числа служащих администрации Каменского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Каменского муниципального района Воронежской области. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области. В проведении проверки не может участвовать служащий администрации Каменского муниципального района Воронежской области, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у служащих администрации Каменского муниципального района Воронежской области полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Каменского муниципального района Воронежской области;

соблюдение порядка доступа служащих администрации Каменского муниципального района Воронежской области в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Каменского муниципального района Воронежской области;

соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Каменского муниципального района Воронежской области;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных

данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области имеет право:

запрашивать у служащих администрации Каменского муниципального района Воронежской области информацию, необходимую для реализации полномочий;

вносить главе администрации Каменского муниципального района Воронежской области предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

вносить главе администрации Каменского муниципального района Воронежской области предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих администрации Каменского муниципального района Воронежской области, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику администрации Каменского муниципального района Воронежской области в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов администрации Каменского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

вносить главе администрации Каменского муниципального района Воронежской области предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в администрации Каменского

муниципального района Воронежской области, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, докладывает главе администрации Каменского муниципального района Воронежской области заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лицо, ответственное за организацию

обработки персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

Утвержден постановлением администрации  
Каменского муниципального района  
Воронежской области от 04.05.2018 № 140  
(в ред. постановлений администрации  
от 15.05.2020 № 134, от 10.11.2020 № 282)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В  
АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ  
СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ,  
А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
И ИНЫХ ФУНКЦИЙ**

Категории субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Персональные данные
Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Каменского муниципального района, а так же лица осуществляющие обеспечение	Реализация кадровой политики в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, а также в структурных подразделениях администрации района, с правом юридического лица	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); данные об изображении лица (фотография); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление

Категории субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Персональные данные
<p>деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального района.</p> <p>Лица, ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Каменского муниципального района.</p> <p>Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, а так же граждане входящие в кадровый резерв администрации Каменского муниципального района.</p> <p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, замещающих (или претендующих на замещение) муниципальные должности в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Каменского</p>		<p>подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; наличие (отсутствие) судимости;</p>

Категории субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Персональные данные
муниципального района, должности руководителей муниципальных учреждений Каменского муниципального района Воронежской области.		<p>допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);</p> <p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Воронежской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;</p> <p>результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;</p> <p>сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также данные, позволяющие идентифицировать государственного гражданского служащего либо гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы</p>
Лица, предоставленные к награждению наградами главы администрации Каменского муниципального района, Воронежской области, наградами Министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами РФ.	Учет лиц, представленных к награждению наградами главы администрации Каменского муниципального района, Воронежской области, наградами министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации	<p>Фамилия, имя, отчество;</p> <p>место работы, должность;</p> <p>дата и место рождения;</p> <p>образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);</p> <p>сведения об ученой степени (ученом звании);</p> <p>выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);</p> <p>адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства</p>

Категории субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Персональные данные
<p>Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Каменского муниципального района, а так же лица осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального района.</p>	<p>Реализация задач администрации Каменского муниципального района Воронежской области, структурных подразделениях администрации района, с правом юридического лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); данные об изображении лица (фотография); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; наличие (отсутствие) судимости; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
<p>Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Каменского муниципального района Воронежской области,</p>	<p>Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); данные об изображении лица</p>



Категории субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Персональные данные
лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Каменского муниципального района.	запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации Каменского муниципального района Воронежской области	(фотография); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения об ученой степени; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); наличие (отсутствие) судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

Категории субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Персональные данные
Физические лица в рамках рассмотрения обращений граждан	Учет регистрация и обеспечение рассмотрения устных, письменных обращений, поступивших в администрацию Каменского муниципального района	Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства, паспорт серия, номер, кем и когда выдан, номер телефона.
Граждане, обратившиеся в администрацию Каменского муниципального района Воронежской области за предоставлением муниципальных (государственных) услуг.	Реализация задач в администрации Каменского муниципального района Воронежской области в сфере предоставления муниципальных (государственных) услуг.	фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер банковской карты (в случае безналичного расчета); иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

Категории субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Персональные данные
<p>Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Каменского муниципального района, а так же лица осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального района.</p> <p>Лица, ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Каменского муниципального района.</p>	<p>Ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); адрес регистрации и фактического проживания; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; наличие (отсутствие) судимости; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>

Категории субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Персональные данные
Граждане, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях	Учёт граждан в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях.	фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; место работы сведения об образовании; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, № лицензии.
Граждане, являющиеся кандидатами в присяжные заседатели	Реализация Федерального закона от 20.08.2004г. №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства (адрес регистрации)
Индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Каменского муниципального района.	Ведение реестра индивидуальных предпринимателей	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства (адрес регистрации); номер телефона.
Граждане, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Учёт граждан, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Каменского муниципального района.	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства (адрес регистрации), паспортные данные, данные свидетельства о рождении.
Граждане, нуждающиеся в жилье	Учёт граждан, нуждающихся в жилье.	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства (адрес регистрации), паспортные данные.

Категории субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Персональные данные
<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Каменского муниципального района, Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, замещающих (или претендующих на замещение) должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Каменского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p>	<p>Реализация задач в администрации Каменского муниципального района Воронежской области по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); данные об изображении лица (фотография); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); реквизиты свидетельств о</p>

Категории субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Персональные данные
		<p>государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>номер телефона;</p> <p>отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;</p> <p>наличие (отсутствие) судимости;</p> <p>допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);</p> <p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Воронежской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;</p> <p>результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;</p> <p>сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также данные, позволяющие идентифицировать государственного гражданского служащего либо гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы</p>

Утвержден постановлением администрации  
Каменского муниципального района  
Воронежской области от 04.05.2018 № 140  
(в ред. постановлений администрации  
от 15.05.2020 № 134, от 10.11.2020 № 282)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА  
К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

**Аппарат администрации Каменского муниципального района  
Воронежской области:**

- глава администрации Каменского муниципального района;
- заместитель главы администрации района по социальным вопросам, руководитель отдела по культуре;
- заместитель главы администрации района по строительству, промышленности, транспорту, связи и ЖКХ;
- заместитель главы администрации района по развитию сельских территорий;
- руководитель аппарата администрации;
- помощник главы администрации по мобилизационной работе;
- начальник сектора ГО и ЧС;
- заведующий архивом;
- главный бухгалтер;
- главный специалист – ответственный секретарь по делам несовершеннолетних;
- начальник единой дежурно-диспетчерской службы.

**Организационно-правовой отдел  
администрации Каменского муниципального района:**

- начальник отдела;
- старший специалист;
- ведущий специалист по ведению регистра НПА;
- старший специалист по информационной безопасности;
- ведущий специалист – секретарь административной комиссии.

**Отдел по строительству, промышленности, транспорту,  
связи и ЖКХ администрации Каменского муниципального района:**

- начальник отдела;
- главный специалист – архитектор;
- старший специалист.

**Отдел по экономике, промышленности и инвестициям  
администрации Каменского муниципального района:**

- начальник отдела;
- старший специалист.

**Отдел аграрной политики и муниципального имущества  
администрации Каменского муниципального района:**

- главный специалист;
- ведущий специалист;
- старший специалист;
- старший инспектор.



Утверждена постановлением администрации  
Каменского муниципального района  
Воронежской области от 04.05.2018 № 140  
(в ред. постановлений администрации  
от 15.05.2020 № 134, от 10.11.2020 № 282)

**ТИПОВАЯ ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ,  
НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ  
РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА  
(КОНТРАКТА) ИЛИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА  
ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_,

---

предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику администрации Каменского муниципального района Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Каменского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим

доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и общедоступных персональных данных;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику администрации Каменского муниципального района Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Каменского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Утверждена постановлением администрации  
Каменского муниципального района  
Воронежской области от 04.05.2018 № 140  
(в ред. постановлений администрации  
от 15.05.2020 № 134, от 10.11.2020 № 282)

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)  
выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) (выдавший орган)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в администрации Каменского муниципального района Воронежской области (Воронежская область, пгт. Каменка, ул. Ленина, 26) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения; гражданство;
- данные об изображении лица (фотография);
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (ученом звании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или)

специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников;

все перечисленные иные персональные данные \_\_\_\_\_  
(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью \_\_\_\_\_

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю администрации Каменского муниципального района Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в

---

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что администрации Каменского муниципального района Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Утверждена постановлением администрации  
Каменского муниципального района  
Воронежской области от 04.05.2018 № 140  
(в ред. постановлений администрации  
от 15.05.2020 № 134, от 10.11.2020 № 282)

**ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ  
СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ  
ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
основной документ: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_, кем и  
когда выдан: \_\_\_\_\_

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006  
года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю, что  
мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои  
персональные данные администрации Каменского муниципального района  
Воронежской области.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Утвержден постановлением администрации  
Каменского муниципального района  
Воронежской области от 04.05.2018 № 140  
(в ред. постановлений администрации  
от 15.05.2020 № 134, от 10.11.2020 № 282)

**ПОРЯДОК  
ДОСТУПА СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В  
ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Каменского муниципального района Воронежской области (далее - Помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением правовым актом администрации Каменского муниципального района Воронежской области перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Каменского муниципального района Воронежской области;

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в

Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Каменского муниципального района Воронежской области, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных



данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на руководителей структурных подразделений администрации Каменского муниципального района Воронежской области, занимающих соответствующие Помещения.

Утвержден постановлением администрации  
Каменского муниципального района  
Воронежской области от 04.05.2018 № 140  
(в ред. постановлений администрации  
от 15.05.2020 № 134, от 10.11.2020 № 282)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Информационная система персональных данных «Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности».
2. Информационная система персональных данных «Управление муниципальной собственностью».