



Администрация Каменского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2013 № 729

Об утверждении Положения
о предоставлении субсидий (грантов)
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на
создание собственного дела

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Каменского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Каменском муниципальном районе Воронежской области на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации Каменского муниципального района от 09.03.2011г. № 169, администрация Каменского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела согласно приложению № 1.
2. Отделу по экономике, промышленности и инвестициям администрации Каменского муниципального района (Евдакова Т.В.):
 - организовать проведение конкурсного отбора заявок начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (грантов) на создание собственного дела;
 - организовать подготовку и публикацию извещения о проведении конкурсного отбора в официальном печатном издании и на сайте администрации Каменского муниципального района.
3. Отделу по финансам и налогам администрации Каменского муниципального района (Веремеенко А.И.) обеспечить финансирование в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Каменского муниципального района по экономике, финансам и аграрной политике Ищенко В.М.

Глава администрации
Каменского муниципального района



А. Е. Rogozin

**Положение
о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного дела**

1. Положение о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения конкурсного отбора, порядок предоставления грантов для создания собственного бизнеса, а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных Положением.

2. Целью проведения конкурса является осуществление мер государственной поддержки, направленных на снижение напряженности на рынке труда, путем увеличения рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства за счет снижения затрат начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.

3. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

- зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Каменского муниципального района (далее – претенденты),

- не находящиеся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства).

4. Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, за исключением видов экономической деятельности (согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности – ОКВЭД, принятому Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст) «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство» (раздел А).

5. Гранты предоставляются на финансирование целевых расходов по реализации бизнес-проекта: приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату при соблюдении следующих условий:

- с момента государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявления прошло менее одного календарного года (365 дней);

- наличия бизнес – проекта;

- прохождения краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки));

- долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;

- отсутствия задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- представления документов в соответствии с требованиями п. 12 настоящего Положения.

6. Грант не может быть использован на уплату налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплату труда работников, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

7. Каждый претендент вправе участвовать в конкурсном отборе один раз и получить не более одного гранта. Размер гранта не превышает 200 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Размер софинансирования за счет собственных средств индивидуальных предпринимателей или юридических лиц составляет не менее 30 тыс. рублей.

8. Выделена приоритетная целевая группа учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей):

а) зарегистрированные безработные;

б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения;

в) молодые предприниматели, не достигшие 30 лет;

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

д) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающие предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

9. Грант не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции;

- осуществляющих риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест.

10. Претендент на получение гранта в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени претендента и паспорта) подает в отдел по экономике, промышленности и инвестициям администрации Каменского муниципального района (далее – отдел) конкурсную заявку в двух экземплярах.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена; копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица должны быть заверены заявителем.

11. Заявитель должен иметь при себе оригиналы документов, которые после сверки будут ему возвращены.

12. Заявка включает в себя следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) заверенная налоговым органом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

7) справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

8) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость с отметкой территориального налогового органа (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

9) заверенное налоговым органом уведомление (информационное письмо) о применении индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) системы налогообложения;

10) бизнес-проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который должен содержать краткое описание проекта (резюме), исследование рынка по направлению деятельности, цель реализации проекта, описание продукции и услуг, необходимых для реализации проекта, срок реализации и эффективность проекта;

11) копия документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или гарантийное письмо о том, что в течение 30 дней после получения гранта претендент пройдет обучение; либо копию диплома при наличии высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

12) заверенная налоговым органом справка об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданная не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (гранта).

13) документы, подтверждающие факт целевого расходования собственных средств по безналичному расчету в размере не менее 30 тыс. рублей на реализацию бизнес – проекта:

- фактически произведенные затраты субъекта малого предпринимательства (копии платежных документов по перечислению денежных средств, выписки с банковского счета субъекта малого предпринимательства, заверенные банком (документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств);

- приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства товаров (копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя);

14) нотариально заверенная копия паспорта транспортного средства в случае приобретения автотранспортного средства (кроме легкового автомобиля);

15) обязательство о предоставлении анкеты получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

13. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае непредставления участником конкурсного отбора документов, указанных в подпунктах 3,12 пункта 12 настоящего Положения отдел в течение 5 рабочих дней запрашивает их самостоятельно по межведомственному запросу, в том числе в электронной форме.

Предоставление документов и сведений, составляющих налоговую тайну, или документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации по межведомственному запросу осуществляется с письменного согласия налогоплательщика на передачу информации.

Письменное согласие налогоплательщика на передачу информации в 3-х экземплярах (оригиналы) прилагается к заявке, не подшивается.

14. Заявка на получение субсидии (гранта) должна быть сброшюрована и опечатана.

Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц.

15. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет отдел по экономике, промышленности и инвестициям администрации Каменского муниципального района.

16. Отдел регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Каменского муниципального района.

На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

17. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

18. Сроки приема заявок на участие в конкурсе указываются в извещении о проведении конкурсного отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое размещается в официальном печатном издании и на сайте администрации Каменского муниципального района.

19. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приему не подлежат.

20. Отдел проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

21. Максимальный срок проверки документов субъектов малого и среднего предпринимательства, самостоятельно представивших документы, указанные в п. 12 настоящего Положения, составляет 5 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

22. Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых отделом самостоятельно по межведомственному запросу составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

23. Проверенные документы, соответствующие всем предъявленным требованиям, в течение 12 рабочих дней отдел передает в конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия).

24. Состав конкурсной комиссии, порядок рассмотрения и оценки документов утверждается нормативным правовым актом администрации Каменского муниципального района.

25. Конкурсная комиссия согласно порядку рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, возможность и эффективность реализации проекта, его социальную и экономическую значимость по 7 критериям по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

26. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес – проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

27. Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5.

Бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл менее 4 признаются неэффективными.

28. По результатам сводной ведомости оформляется протокол. В протоколе указываются основания принятия решения. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и направляется в отдел.

29. Отдел в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения протокола конкурсной комиссии, на основании указанного решения готовит проект постановления о предоставлении или об отказе в предоставлении грантов и размещает на своем официальном сайте утвержденное распоряжение.

Решение принимается с учетом очередности предоставления заявок в отдел.

30. Отдел в срок не позднее 5 рабочих дней направляет претендентам письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

31. Основаниями для отказа в предоставлении гранта субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, предусмотренным п. 3 и п. 4 настоящего Положения;

2) невыполнение субъектом малого и среднего предпринимательства условий, предусмотренных п. 5 настоящего Положения;

3) представление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с п. 12 настоящего Положения, ненадлежащее оформление документов, несоответствие документов установленной форме;

4) оказание заявителю – субъекту малого и среднего предпринимательства аналогичной поддержки за соответствующий период в рамках программ государственной (областной) поддержки малого и среднего предпринимательства при условии, что сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

32. После подписания протокола конкурсной комиссии с заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 30 рабочих дней администрация Каменского муниципального района заключает соглашение о предоставлении субсидии, составленное в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для администрации района, один экземпляр для заявителя. Форма соглашения о предоставлении субсидии устанавливается администрацией (согласно приложению № 9 к настоящему Положению).

33. Предоставление субъекту малого предпринимательства гранта осуществляется администрацией Каменского муниципального района в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства – получателя гранта.

34. По результатам предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела отдел в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

35. В течение 3 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в отдел документы, подтверждающие их целевое использование (копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, подтверждающих факт оплаты расходов, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя; копии платежных документов по перечислению денежных средств, выписки с банковского счета субъекта малого предпринимательства, заверенные кредитной организацией (документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств)).

36. В течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) ежегодно – до 5 апреля года, следующего за отчетным, субъект малого и среднего предпринимательства, получивший грант, обязан предоставлять в отдел анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

37. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Каменского муниципального района.

38. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут субъекты малого и среднего предпринимательства, обратившиеся с заявлениями о предоставлении субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. В случае установления фактов нецелевого использования гранта и/или представления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений, непредставления документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в

сроки, установленные настоящим Положением, администрация района направляет уведомление (требование) в адрес получателя гранта о возврате гранта в бюджет.

40. Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта перечислить необоснованно полученный грант в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок администрация Каменского муниципального района вправе взыскать необоснованно полученный грант в судебном порядке.